

**LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES COMO FACTOR
DINAMIZADOR Y DE EMPRENDIMIENTO EN LA BIBLIOTECA**

**ÁNGELES FERRER GUTIÉRREZ. DIRECTORA DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA,
ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.**

**TÍTULO DE EXPERTO EN GESTIÓN EMPRENDEDORA EN LECTURA Y ESCRITURA.
2011-2012
(RED DE UNIVERSIDADES LECTORAS). MÓDULO III: ESPACIOS DE LECTURA Y
DINAMIZACIÓN DE BIBLIOTECAS. TEMA 3.2**



RESUMEN

Se explica el concepto de Competencia informacional, relacionándolo con la dinamización bibliotecaria a través de las actividades de Alfabetización Informacional. Se analizan las la misión de la biblioteca, necesidades de los usuarios y se ponen en relación todos los agentes colaboradores en la tarea, así como las herramientas e instrumentos con que realizar las actividades derivadas de dicha misión.

DESCRIPTORES: Competencias informacionales, Bibliotecas, Formadores, Tutoriales.

ESTRUCTURA DEL CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. ¿CI2?
3. ¿QUÉ TENEMOS QUE ENSEÑAR?
4. ¿POR DÓNDE EMPEZAR?
5. ¿A QUIÉN NOS DIRIGIMOS? ALGUNAS CARACTERÍSTICAS DEL ACERCAMIENTO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS.
6. ¿QUÉ ENSEÑA?. POSIBLES AGENTES FORMADORES. UN ESCENARIO DE COLABORACIÓN.
7. ¿CON QUÉ CONTAMOS?. HERRAMIENTAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN NO PRESENCIAL
8. BIBLIOGRAFÍA
9. PROPUESTA DE TRABAJO

INTRODUCCIÓN

Tal como se recoge en la declaración de Alejandría, “la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida son los faros de la Sociedad de la Información que iluminan las rutas hacia el desarrollo, la prosperidad y la libertad”.

Con esta premisa como telón de fondo, la biblioteca tiene un papel importante que desarrollar y en reto al que hacer frente: proporcionar a los usuarios la oportunidad de desarrollar sus competencias para ser capaces de desenvolverse con seguridad y eficacia en dicha Sociedad.

Para ello deberá, o bien asegurar que su personal sea capaz de trabajar adecuadamente en ese objetivo o bien buscar las alianzas y recursos suficientes para garantizarlo.

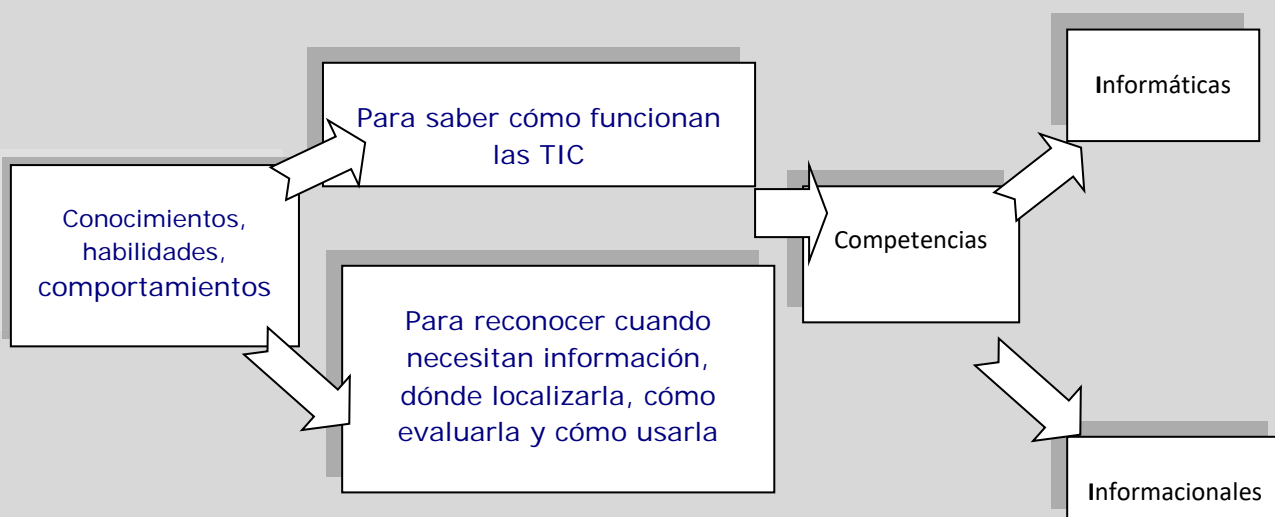
Las tareas de desarrollo de las competencias informacionales e informáticas de la población usuaria es sin duda un aspecto de dinamización bibliotecaria esencial.

¿CI2?

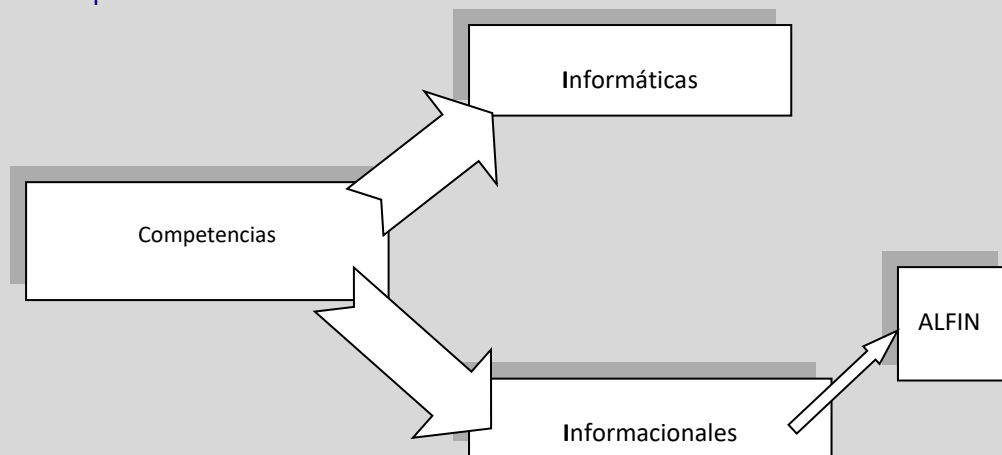
Empezaremos por intentar aproximarnos al significado de los términos que vamos a manejar, así como Mostar una evolución del acercamiento a este objetivo por parte de las bibliotecas.

Esta sigla o anagrama, que va sustituyendo progresivamente al más conocido “Alfin”, no es ninguna fórmula química, sino la expresión de Competencias Informacionales e Informáticas.

Como primera aproximación podemos decir que las **competencias informáticas** son un conjunto de conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que capacitan al individuo para saber cómo funcionan las TIC, para qué sirven y cómo se pueden utilizar para conseguir objetivos específicos y que las **competencias informacionales** son un conjunto de conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que capacitan a los individuos para reconocer cuando necesitan información, dónde localizarla, cómo evaluar su idoneidad y darle el uso adecuado de acuerdo con el problema que se les plantea.



Son las últimas mencionadas, las competencias informacionales, las que se convierten en objeto de trabajo para las bibliotecas, incorporando a su elenco de tareas lo que denomina habitualmente Alfabetización Informacional.



Recogemos aquí algunas de las definiciones más conocidas de Alfabetización Informacional:

- American Library Association, ALA

“Alfabetización en información es una capacidad de comprender y un conjunto de habilidades que capacitan a los individuos para reconocer cuándo se necesita información y poseer la capacidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida”.

- Chartered Institute of Library and Information Professionals, CILIP (2004)

“Alfabetización informacional es saber cuándo y por qué necesitas información, dónde encontrarla, y cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética”

- Declaración de Praga (2003)

“La alfabetización informacional comprende el conocimiento y necesidades de los individuos y la habilidad para identificar, localizar, evaluar, organizar y crear, utilizar y comunicar información eficazmente para enfrentar aspectos o problemas; es un prerrequisito para participar eficazmente en la Sociedad de la Información y es parte de los derechos básicos de la humanidad para un aprendizaje de por vida”.

La dinamización en lectura y escritura se complementa, de este modo, con el objetivo global de conseguir ciudadanos que sean capaces de dominar las herramientas para encontrar la información que necesitan, procesarla y utilizarla bajo las premisas de eficacia y legalidad.

Esta tarea dinamizadora no es absolutamente nueva, pues tradicionalmente, las bibliotecas han realizado una sólida y amplia labor denominada "Formación de usuarios", que ha formado un sólido cimiento sobre el que resulta más fácil seguir trabajando hacia horizontes más amplios., El gran cambio de fondo consiste, como señala Gómez Hernández, en haber evolucionado de enseñar las destrezas en el uso de los recursos –saber usar la biblioteca- a enseñar aspectos más complejos relacionados con la competencia – saber encontrar, usar y aprovechar la información-.

LECTURA COMPLEMENTARIA 1:

Adquisición de competencias en información. Una materia necesaria en la formación Universitaria. DOCUMENTO MARCO de REBIUN para la CRUE.

Las anteriores consideraciones nos colocan ante un doble enfoque:

- . Enseñar a utilizar los recursos
- . Enseñar a adquirir las competencias

Hay una serie de habilidades que se supone definen a un individuo informacionalmente competente y que deben convertirse en el objetivo de nuestra enseñanza.

Aunque todas ellas hacen referencia a conceptos similares, presentamos a continuación dos diferentes clasificaciones o agrupamientos de ellas.

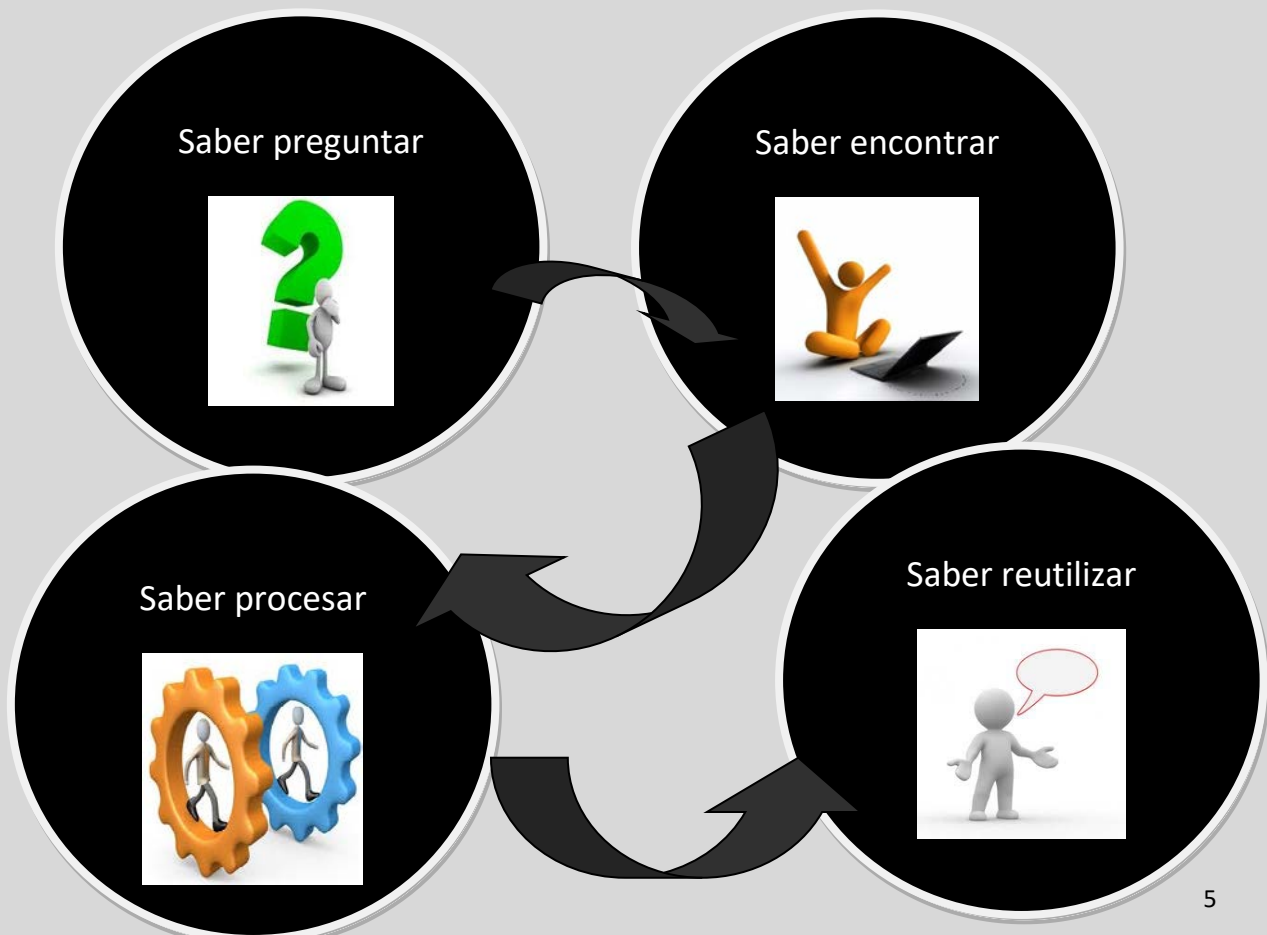
DIEZ GRANDES GRUPOS DE HABILIDADES SEGÚN BERNHARD

- . Identificación de la necesidad de información
- . Creación y organización de la información
- . Estrategias de búsqueda de información
- . Habilidades tecnológicas e informáticas
- . Evaluación y tratamiento de la información
- . Utilización y comunicación de la información
- . Aspectos éticos y sociales
- . Actitud activa de cara al aprendizaje durante toda la vida
- . Crítica de los medios de comunicación

LAS PRINCIPALES HABILIDADES SEGÚN GÓMEZ HERNÁNDEZ

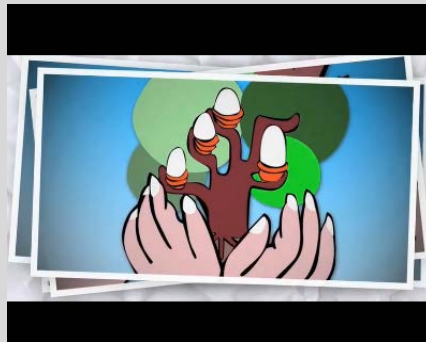
- Encontrar información (localización y recuperación documental, manejo de equipos informáticos)
- Usar información (pensamiento, estudio e investigación; producción y representación)
- Compartir y actuar éticamente con respecto a la información
- Todo ello independientemente de:
 - Soportes (tradicionales o electrónicos)
 - Tipos de información (gráfica, multimedia o textual)
 - Modos de organización de sus contenidos (secuencial, hipertextual)

Podemos decir que este conjunto de habilidades básicamente se resume en:



VISITA RECOMENDADA

Video: Competencias informáticas e informacionales en un mundo digital. REBIUN.



¿POR DÓNDE EMPEZAR?

Una buena manera de acometer la tarea de enseñar a adquirir competencias informacionales, es acudir a las Normas Internacionales, lo que nos permitirá disponer del marco en el que podremos valorar a los individuos competentes, seleccionar necesidades o habilidades prioritarias y también utilizar indicadores consensuados que nos ayudarán a valorar la eficacia y progresión de nuestra tarea.

Las principales Normas y Modelos que podemos consultar son las siguientes:

NORMAS (EN VERSIÓN ORIGINAL)

- ALA (1989). Presidential committee on information literacy. Final report. Chicago: American library association.
- American Association of School Librarians. Association for Educational Communications and Technology (AASL/AECT) (1998). Information Literacy standards for student learning: standards and indicators (The nine information literacy standards for student learning)
- Association of College and Research Libraries (ACRL). Information Literacy Competency Standards for Higher Education (2000).
- Australian and New Zealand Information Literacy Framework: principles, standards and practice (2004) Second edition.
- SCONUL (1999). Information skills in higher education: A sconul position paper.

NORMAS (TRADUCCIONES)

- Association of College and Research Libraries (ACRL) (2000). Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior. Association of College and Research Libraries (ACRL) (2000)
- "Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la Educación Superior", Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, No.60, pp.93-110.

- Association of College and Research Libraries (ACRL) (2000) en Gómez Hernández, José A. and Benito Morales, Félix and Cerdá Díaz, Julio and Peñalver Martínez, Ángel (2000) Estrategias y modelos para enseñar a usar la información. Gómez Hernández, José A., Eds. KR, Cap. 2.1. LAS NORMAS DE ACRL/ALA SOBRE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL
- Association of College and Research Libraries – Instruction Section (ACRL-IS) (2001), "Objetivos de formación para la alfabetización en información: un modelo de declaración para bibliotecas universitarias", Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, No.65, pp.47-71.
- El marco para la alfabetización informacional en Australia y Nueva Zelanda: principios, normas y práctica. (2004). 2a ed. raducción al castellano por Cristóbal Pasadas Ureña, Biblioteca, Facultad de Psicología, Universidad de Granada para el Grupo de Bibliotecas Universitarias de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios.
- SCONUL (1999), "Aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior. La postura de SCONUL", in Pasadas, C. (Eds), Boletín Asociación Andaluza de Bibliotecarios.

OTRAS DIRECTRICES

- Angulo Marcial, Noel (2003). «Normas de competencia en información». BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, desembre, núm. 11.
- Big Six Skills (Eisenberg, Berkowitz 1990)
- Big blue, Information Skills for students

Comentaremos únicamente alguno de ellos:

El Modelo SCONUL de aptitudes para la información marca las siguientes aptitudes esenciales:

Aptitud 1. Reconocer la necesidad de información

Aptitud 2. Distinguir diferentes formas de cubrir la necesidad

Aptitud 3. Construir estrategias de localización de la información

Aptitud 4. Localizar y acceder a la información

Aptitud 5. Comparar y evaluar la información de diversas fuentes

Aptitud 6. Organizar, aplicar y comunicar la información

Aptitud 7. Sintetizar y crear nueva información

El Modelo de los Big Six Skills de Eisenberg y Berkowitz, señala las siguientes destrezas:

1. Definición de la tarea de información

2. Identifica las estrategias de búsqueda: información apropiada a las necesidades
3. Localización y acceso
4. Uso de Información
5. Síntesis
6. Evaluación (efectividad)

Las **Normas ACRL/ALA** presentan el siguiente esquema de competencias:

Competencia 1: Ser capaz de determinar la naturaleza y nivel de la necesidad de información

Competencia 2: Acceder a la información requerida de manera eficiente y eficaz

Competencia 3: Evaluar la información y sus fuentes de forma crítica e incorporar la información seleccionada en el propio cuerpo de conocimientos y el sistema personal de valores

Competencia 4: Utilizar la información eficazmente para cumplir un propósito específico, individualmente o como miembro de un grupo

Competencia 5. Comprender muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que circundan el uso de la información, y acceder y utilizar la información de forma ética y legal

Quien posee estas habilidades, aptitudes o destrezas, es capaz de:

- Buscar la información pertinente que necesita.
- Seleccionar la información de manera eficiente.
- Analizar y organizar la información adecuadamente.
- Utilizar la información de forma ética y legal.
- Comunicar la información eficazmente.

En la actividad de alfabetización informacional se cumple pues uno de los pilares de la definición de biblioteca: transformar la información en conocimiento.

¿CÓMO UTILIZAR ESTAS NORMAS?

Tal como se señala en la explicación de las **Normas de la ACRL**, en ellas se **esbozan el proceso** por el cual los profesores, los bibliotecarios y demás personal pueden resaltar y escoger aquellos **indicadores** específicos que identifican a un estudiante como competente en el acceso y uso de la información.

Las normas también incluyen una **relación de** diversos **resultados** para poder valorar el progreso de los alumnos hacia la competencia en el acceso y uso de la información. Estos resultados sirven como guías para el profesorado, bibliotecarios y otro personal a la hora de desarrollar métodos para medir el aprendizaje de los estudiantes en el contexto de la misión específica y única de cada institución.

Esta es la estructura de redacción de cualquiera de las normas ACR/ALA:

TEXTO DE LA NORMA x

Indicador de rendimiento x.1

Resultados asociados a ese indicador

Indicador de rendimiento x.2

Resultados...

Ejemplo:

Norma 4

El estudiante competente en el acceso y uso de la información, a título individual o como miembro de un grupo, utiliza la información eficazmente para cumplir un propósito específico.

Indicadores de rendimiento:

Indicador 1. El estudiante competente en el acceso y uso de la información aplica la información anterior y la nueva para la planificación y creación de un producto o actividad particular.

Resultados:

El estudiante:

- a. Organiza el contenido de forma que sustente los fines y formato del producto o de la actividad (por Ej.: esquemas, borradores, paneles con diagramas, etc.)
- b. Articula el conocimiento y las habilidades transferidas desde experiencias anteriores en la planificación y creación del producto o de la actividad.
- c. Integra la información nueva con la anterior, incluyendo citas y paráfrasis, de forma que apoye la finalidad del producto o actividad.
- d. Trata textos digitales, imágenes y datos, según sea necesario, transfiriéndolos desde la localización y formatos originales a un nuevo contexto.

Esta Estructura nos proporciona una directriz clara para empezar a elaborar productos, diseñar actividades, evaluar resultados.

LECTURA COMPLEMENTARIA 2

Association of College and Research Libraries (ACRL) (2000). Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior. Association of College and Research Libraries (ACRL) (2000)

OTRAS AYUDAS: LOS MODELOS

Podemos acudir también a modelos prediseñados que, adaptándose a nuestra realidad concreta, sirvan para diseñar y llevar a cabo nuestra actividad formadora.

Comentamos aquí el [Modelo Tune](#), resultado del trabajo desarrollado en el proyecto: “TUNE: Formación de usuarios de Bibliotecas en una Nueva Europa”. Aunque se trata de un trabajo del año 2005, su estructura y diseño es aprovechable, especialmente en el ámbito de la Biblioteca Pública.

¿A QUIÉN NOS DIRIGIMOS?. ALGUNAS CARACTERÍSTICAS DEL ACERCAMIENTO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS

Aunque probablemente es el ámbito de la biblioteca universitaria donde más formalizada está toda la labor de alfabetización informacional, especialmente desde que se ha constituido en una competencia transversal que debe ser incluida en el curriculum de todo estudiante (como se mencionará más adelante), el público objetivo es el conjunto de los ciudadanos y de hecho en la biblioteca pública es una actividad constante.

Antes de enfrentarnos a la actividad formadora, es una obviedad decir que debemos conocer el nivel de conocimiento previo de nuestros destinatarios.

Son numerosos los estudios que se han hecho del nivel de adquisición de las habilidades mencionadas en la población. Podemos decir que, en general, es bajo y desigual.

Cada vez más nos encontramos con una población – en los niveles de formación media-superior, población con estudios de bachillerato o posterior- familiarizada con una lectura en pantalla; que crea contenidos y participa en las redes sociales; que valora ante todo el acceso inmediato y sin intermediarios – siendo la biblioteca un intermediario - ; una población progresivamente multitarea. Pero, frente a todas estas capacidades, también nos encontramos con una asimilación superficial de información, se navega más que se lee, se descarga y almacena en exceso, disminuye la capacidad crítica y la profundización...

En el caso de la población estudiantil, podemos señalar dos estudios que nos presentan algunas de las características de un sector importante de nuestro posible público objetivo: el informe CIBER (British Library y JISC, 2008) y el de la Universidad de Sevilla (2009). Dichos estudios ponen de manifiesto algunos déficits en los estudiantes, entre los que destacamos los mencionados por la USE:

- Tienen dificultades para identificar una necesidad de información
- Desconocen cómo interpretar la referencia de un artículo de revista y otros tipos de documentos.

- No saben interrogar bases de datos generales (el catálogo de las bibliotecas, etc.) o bases de datos especializadas. Normalmente, también desconocen su existencia.
- Adoptan estrategias de búsqueda demasiado básicas que comportan resultados no pertinentes, haciendo uso de los motores de búsqueda generalistas en Internet.
- No reconocen los criterios que permiten evaluar la calidad de un sitio web.
- Desconocen los aspectos éticos y legales del uso de la información, especialmente los principios básicos de la propiedad intelectual e incurren frecuentemente en el plagio académico.

Gómez Hernández (2010) nos hace un clarificador resumen-retrato de la situación de partida de nuestros destinatarios:

*La reelaboración de la información es pobre,
los procesos de escritura para distintos contextos y tipos de trabajos no se dominan,
se abusa de la mera copia de información,
las formas éticas de reproducción y cita se desconocen...*

Todas estas observaciones, afirma el autor, llevan a concluir que ser nativo digital no garantiza esta competencia, y que se debe trabajar con ellos en su logro. Los estudiantes quizás llegan cada vez con menos habilidades informacionales por la impulsividad, fragmentación y superficialidad en su consumo y uso. Es muy importante concienciar de la importancia de esta competencia.

VISITAS RECOMENDADAS



¿QUIÉN ENSEÑA? POSIBLES AGENTES FORMADORES. UN ESCENARIO DE COLABORACIÓN.

Ya sabemos qué nos exige la sociedad en que vivimos, ya sabemos qué carencias tiene la población, ya sabemos qué habilidades las resuelven, intuimos las áreas en las que hay que incidir más y contamos con algunas directrices y modelos para desarrollar la tarea. No es poco.

Pero, la labor es tan importante y ha de llegar y calar tan hondo y a tan amplia población, que no podemos pretender que recaiga en un solo agente.

En la dinamización mediante la formación en competencias deben intervenir numerosos agentes.

El papel de los docentes



El papel de los docentes adquiere una especial relevancia en los niveles educativos previos a la Universidad, donde la presencia de bibliotecarios escolares o de cualquier otro tipo de expertos en dinamización es escasa o nula.

También la Legislación educativa española trabaja alrededor de competencias básicas, y señala dos competencias que responden al concepto de alfabetización informacional: *el tratamiento de la información y la competencia digital y la competencia para aprender a aprender*.

Son numerosas las escuelas que cuentan, además de con la biblioteca escolar, con programas específicos de lectura. Sería más que interesante incluir al menos algunos de los objetivos marcados por las Normas antes mencionadas. en la programación anual tanto de la biblioteca como de las Aulas de lectura o similares.

En el ámbito universitario, por otro lado, la propuesta de integración de las competencias informáticas e informacionales en los nuevos planes de estudio que se ha hecho desde diferentes instancias y que se recogen en un documento de REBIUN ([Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado](#)), puede hacerse de distintas formas:

1. Una asignatura específica sobre estos contenidos y obligatoria para todos los estudios.
2. Integración de estos contenidos en asignaturas.

3. Reconocimiento de las competencias obtenidas externamente y por organismo acreditado.
4. Que no forme parte del plan de estudios, pero que se incorpore en el suplemento al título del estudiante que lo curse.

Los docentes pueden ser agentes a través de asignaturas específicas impartidas por ellos mismos o bien a través de la solicitud a los bibliotecarios u otros expertos, de su participación en las asignaturas que imparten.

Vemos aquí algunos ejemplos de formación en competencias informacionales integradas en los planes de estudio:

Universidad Carlos III de Madrid

En **todas las titulaciones de grado** se impartirán en el primer curso con carácter obligatorio las asignaturas "Técnicas de uso y búsqueda de la información", y "Técnicas de expresión oral y escrita", sumando ambas los 6 créditos mínimos que se exigen. La primera de ellas específicamente dedicada a formar a los alumnos en competencias informacionales, "Técnicas de uso y búsqueda de información", es impartida por el Dpto. de Biblioteconomía de la Universidad y colaboran los bibliotecarios con 3 sesiones prácticas (de 1 h y media cada sesión)

Universidad Pompeu Fabra (UPF)

Imparten un Curso de Introducción a la Universidad (CIU), en todas las titulaciones de grado: Biología Humana, Comunicación Audiovisual, Humanidades, Medicina, Publicidad y Relaciones Públicas y Traducción e Interpretación, si bien reciben diferentes nombres según la titulación. Se imparte en el 1er curso, 1er trimestre, con 6 créditos ECTS (en total, aunque la actividad de la biblioteca es solo de 1 crédito). Se trabajan una serie de competencias comunes a toda la Universidad como son: Búsqueda y transmisión de la información, comunicación pública, razonamiento crítico y conocimiento de la UPF. Esta asignatura se imparte conjuntamente con el servicio de Informática y en colaboración con los profesores responsables del CIU de cada titulación. Esta actividad recibe el apoyo del Vicerrectorado de Docencia y Ordenación Académica.

Universidad Pablo de Olavide de Sevilla

En el nuevo plan de estudios de la titulación de grado de Humanidades aparece la formación en gestión de la información como una de las comprometidas por la titulación. Estas competencias informacionales se integran en la titulación a través del módulo: TECNICAS E INSTRUMENTOS, con un total de 48 créditos ECTS (24 Créditos obligatorios +24 Créditos optativos) desarrollados en asignaturas.

El papel de los bibliotecarios



Las bibliotecas materializan su actuación en CI2 a través de los Planes de formación de usuarios o Planes de formación en Competencias Informacionales, que abarcan numerosas actividades y propuestas, combinando la formación presencial, la colaboración en asignaturas, la formación online y la autoformación mediante tutoriales.

Los ejemplos de esta actividad son numerosísimos y basta con navegar por las webs de las bibliotecas universitarias para obtener información más que suficiente al respecto.

Las actividades de formación de las bibliotecas deberán tener en cuenta estas premisas para cada unidad de aprendizaje.

- Perfil de destinatarios
- Objetivos
- Contenidos
- Actividades relacionadas
- Recursos informativos y bibliografía recomendada. Formatos para presentar la información
- **Material didáctico de apoyo**
 - Glosario de términos
 - Guía sobre cómo moverse por el curso
 - Tutorial/es sobre los servicios de la Biblioteca o vídeo sobre la Biblioteca
 - Tutorial o vídeo sobre cómo funciona el opac
 - Tutorial sobre interpretar un registro bibliográfico
 - Tutorial o vídeo sobre cómo localizar recursos electrónicos
 - Tutorial o vídeo sobre el metabuscador de la Biblioteca
- **Test y prácticas de evaluación**
 - Cuestionario inicial
 - Test de autoevaluación final
 - Encuesta de satisfacción

Mostramos aquí, como ejemplo, el Plan de la Universidad de Sevilla, realmente completo y bien elaborado. En él se recogen las siguientes actividades:

Sesiones Introductorias (curriculares o extracurriculares)

Descripción A comienzo de curso cumplen con el objetivo de familiarizar a los alumnos con la Biblioteca, orientándolos sobre los recursos y servicios más útiles para ellos

Duración Variable

Competencias 1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información

2. Acceder y usar la información

(Nivel básico o medio)

Destinatarios Estudiantes de nuevo ingreso y profesores noveles

Metodología Presencial (tutorizada)

En línea (autoformación)

Sesiones Especializadas (curriculares o extracurriculares)

Descripción Diseñadas para profundizar en el conocimiento y uso de recursos de información concretos o de un área de conocimientos o especialidad

Duración 1-3 h

Competencias 1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información

2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente

3. Evaluar críticamente la información obtenida y sus fuentes

4. Comunicar la información

(Nivel intermedio o avanzado)

Destinatarios Toda la comunidad universitaria

Metodología Presencial o en línea

Tutorizado

Actividades de libre configuración (curriculares)

Descripción Actividades que tienen como objetivo que los alumnos adquieran competencias y habilidades para acceder y usar la información de manera ética y eficaz

Duración 30 h

Competencias 1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información

2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente

3. Evaluar críticamente la información obtenida y sus fuentes

4. Comunicar la información

5. Usar la información ética, legal y respetuosamente

(Nivel avanzado)

Destinatarios Estudiantes

Metodología Presencial o en línea (WebCT)

Tutorizado

Tutoriales (extracurriculares)

Descripción De temática y profundidad variada abarcan desde los servicios y recursos de información de la Biblioteca hasta los procesos de búsqueda, acceso y uso de la información

Duración Variada

Competencias 1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información

2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente

3. Evaluar críticamente la información obtenida y sus fuentes

4. Comunicar la información

5. Usar la información ética, legal y respetuosamente

(Todos los niveles)

Destinatarios Toda la comunidad universitaria

Metodología En línea

Autoformativo

Guías y ayudas (extracurriculares)

Descripción Herramientas de autoformación diseñadas para obtener el mayor rendimiento con los recursos de información o en el uso de los servicios bibliotecarios.

Duración Variada

Competencias 1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información

2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente

3. Evaluar críticamente la información obtenida y sus fuentes

4. Comunicar la información

(Todos los niveles)

Destinatarios Toda la comunidad universitaria

Metodología En línea o impresas. Autoformativo

El papel de los editores, distribuidores...



Un buen aliado en la tarea de formación en competencias informaciones es el editor, el productor de bases de datos y los distribuidores de información. Los englobaremos a todos en el término “productores de información”

Su tarea se puede dividir en varias modalidades:

- Por un lado, los productores de información, ofrecen formación a los propios bibliotecarios y expertos, con el objeto de aumentar sus competencias sobre productos y herramientas nuevas. El personal de la plantilla de la empresa es el que forma a los bibliotecarios y expertos para que conozcan a fondo el producto y para que, a su vez, puedan formar a los usuarios en ocasiones posteriores.
- Por otro lado, y en colaboración con las bibliotecas, ofrecen formación a usuarios finales, bien a través de sesiones presenciales, bien a través de tutoriales o sesiones de formación online.

Podemos ver aquí un par de ejemplos de esta oferta:

INICIO ACTIVIDADES EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UEX RECURSO ELECTRÓNICO DEL MES: HUMANITIE

Sesión de Formación en Academic Search Complete

<!--[endif]--> <!--[if !ppt]--> <!--[endif]-->

5
04
2010

Los próximos días **14 y 15 de abril** (en Cáceres y Badajoz, respectivamente), a las 12 horas, **Ebscohost** ofrecerá, en las salas de formación de las Bibliotecas Centrales, una sesión de formación en **Academic Search Complete**

★ Like Be the first to like this post.

Noticias sobre formación ofrecida por los editores de recursos electrónicos

Aquí encontrará información sobre cursos, tanto en línea como presenciales, organizados e impartidos por los mismo de diversos recursos electrónicos.

- Nueva versión 5.3 de WOK y curso de formación	09-09-2011
- Aprenda a manejar Refworks, su gestor de referencias bibliográficas	09-06-2011
- Periodicals Index Online / Periodicals Archive Online (PIO/PAO)	08-06-2011
- Formación presencial sobre la Web of Knowledge: aforo completo	12-05-2011
- Refworks 2.0: sesiones de formación del mes de mayo	10-05-2011
- Novedades en OVIDSP: formación presencial	25-04-2011
- Refworks 2.0: sesiones de formación del mes de abril	15-04-2011
- Saque el máximo partido a las bases de datos suscritas por la BUS	11-04-2011
- Ensylopedia Britannica: formación en línea	01-04-2011
- Nueva WOK 5.2 y cursos de formación en línea para abril de 2011	21-03-2011
- Tirant online: formación presencial	03-03-2011
- INSPEC: formación presencial	01-03-2011

El papel de otros profesionales



Relacionando la actividad de formación en CI2 con el emprendimiento, se ofrece la oportunidad de dar a conocer la figura del **formador profesional**, bien free-lance o bien empleado de alguna firma.

Especialmente los productores de información, cuando no disponen de personal con formación documental en su plantilla, contratan los servicios de formadores, bien de forma permanente, bien de forma puntual mediante la figura del formador free-lance.

La demanda cada vez mayor de formación en español hace que los productores de información, normalmente empresas multinacionales de habla inglesa, acudan a la figura de formadores que dominen el español.

Estos formadores, en colaboración con las bibliotecas, preparan tanto sesiones presenciales como sesiones online. Podemos ver aquí algunos ejemplos:



INICIO ACTIVIDADES EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UEX RECURSO ELECTRÓNICO DEL MES: HUMANITIES

Sesión de formación online de SpringerLink

 SpringerLink

La sesión de formación online tendrá lugar el miércoles 19 de mayo a las 11.00 de la mañana y a las 17.00 de la tarde. Aunque el formulario de inscripción está en inglés, el formador es de habla española.

17
05
2010

Cursos programados de Refworks en español para septiembre

RefWorks

12 09 2011

⊕ **Nueva actualización de verano de 2011: 23 de septiembre, 12h del mediodía** (horario español peninsular)

Regístrese

Este breve webinar demostrará las nuevas funcionalidades añadidas en RefWorks durante la actualización de verano de 2011. Cubriremos:

1) Sub-carpetas: cómo crear carpetas dentro de otras carpetas para organizar y compartir información de un modo todavía mejor

En otros países no es infrecuente la demanda de formadores como posibilidad de autoempleo, como demuestran estos ejemplos:

Job Title: Freelance Trainer (NLB Academy) — National Library Board — NLB Academy @ Toa Payoh Public Library | JOBS IN SINGAPORE

Freelance Trainers for Media and Information Literacy Courses If you are looking for part-time work and love to teach students, we welcome you to join NLB Academy as a Freelance Trainer. This application is open to applicants who have at least a diploma qualification. The Freelance Qualified Trainers appointed would be required to conduct training for schools at the assigned date, time and venue to be specified by NLB Academy. Responsibilities: - Conduct media literacy programme for students at assigned schools- Training may be conducted during, after and outside curriculum hours Additional information: - Selected applicants are required to attend a Train-the-trainer Programme; and observe at least one training session at applicant's own cost and time before they can qualify as trainers.- Training is based on curriculum and content developed by the NLB Academy- Training session will be confirmed at least 3 days before commencement

Freelance Trainer (NLB Academy) - [view or apply](#)

National Library Board - Singapore

Salary: Commensurate with experience Freelance Trainers for Media and Information Literacy Courses If you are looking for part-time work and love to teach students, we welcome you to join NLB Academy as a Freelance Trainer. This application is open to applicants who have at least a diploma qualification. The Freelance Qualified Trainers appointed would be required to conduct training for schools at the assigned date, time and venue to be specified by NLB Academy. Responsibilities: - Conduct medi

From JobsCentral - 30+ days ago

LECTURA COMPLEMENTARIA 3:

[Azorín Millaruelo Cristina y Sánchez-Suárez, J.A.: Alfabetización informacional en un entorno virtual. ¿Trabajamos juntos?](#)

¿CON QUÉ CONTAMOS?. HERRAMIENTAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN NO PRESENCIAL

La formación no presencial y especialmente la autoformación es una de las facetas que más se está desarrollando y que ofrece un mayor abanico de posibilidades y desarrollos tecnológicos.

TUTORIALES WEB

La inclusión de tutoriales de formación en las webs de las bibliotecas y en las webs de los propios productos de información es un fenómeno absolutamente implantado.

En el estudio realizado por Somoza-Fernández y Abadal en 2009, se demostró que, en general los tutoriales web ofrecidos por la mayoría de las bibliotecas se encuentran en un estadio de evolución bastante temprano y que demuestran numerosas carencias en lo que al método expositivo, la interactividad y la metodología se refiere.

No obstante, el cambio se está produciendo de manera bastante rápida y son bastantes la herramientas disponibles que están permitiendo la elaboración de productos formativos de mayor calidad.

Vamos a presentar aquí algunas de las posibilidades tecnológicas disponibles para la producción de tutoriales.

- Un primer estadio serían los tutoriales desarrollados mediante powerpoint o en versiones pdf. [Ejemplo 1.](#)

[Ejemplo 2](#)

- También resultan básicos los basados en páginas web mediante HTML puro. Esta opción da lugar a productos demasiado elementales, con escasa capacidad e animación o interactividad, lo que los convierte en mera presentación de los materiales que antes se ofrecían impresos. [Ejemplo.](#)

Una segunda vía sería la inclusión de scripts en las páginas web, de modo que se introduzca en los tutoriales alguna opción de animación e interactividad. Es relativamente sencillo incluir scripts, que en muchos casos se pueden obtener de manera gratuita.

[Ejemplo](#)

- Tutoriales realizados con software específico. Aunque la mayoría de estos productos son de pago, el precio no suele ser elevado y los resultados

mejoran ostensiblemente. La mayoría de ellos dan como resultado productos en flash. Podemos mencionar: ViewletBuilder5, Demo Builder, Adobe Captivate 3 (Macromedia Captive), Camtasia Studio 5, entre otros.

La UNESCO recopila toda una serie de programas gratuitos en su portal de herramientas:



[Ejemplo 1](#)

[Ejemplo 2](#)

Los tutoriales deben siempre combinar la animación, el buen contenido, la claridad explicativa, con duración y seriedad adecuadas.

FORMACIÓN ONLINE

Numerosas herramientas como Skype, Adobe Connect o la tecnología Webex permiten abaratar los costes de la formación y también abren la posibilidad de que se subcontranten estos tipos de servicio, especialmente por parte de las empresas productoras de información, a expertos formadores freelance.

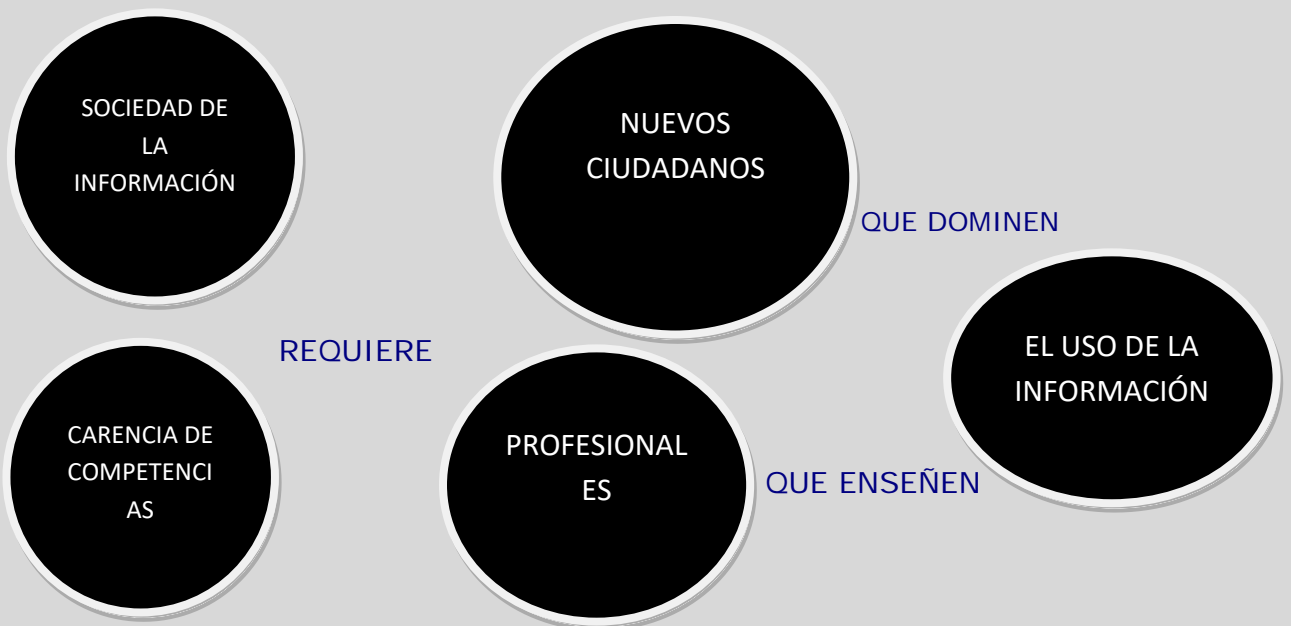
En esta modalidad se pueden encontrar dos tipos diferentes de acciones:

- las sesiones de formación en vivo, para la que las tecnologías mencionadas son esenciales. En estas sesiones la capacidad de escuchar improvisar, la habilidad comunicativa y dominio de la herramienta por parte del formador son esenciales.
- las sesiones grabadas, que vienen a ser casi tutoriales, aunque con algunas características adicionales.

Podemos acceder aquí a un ejemplo de Sesión grabada: [Recopile y gestione sus fuentes de investigación en RefWorks - Parte 2](#)

CONCLUSIÓN

El sentirnos como agentes implicados en la labor de aumentar las competencias informacionales de nuestros usuarios, formarnos en las normas y herramientas que nos ayuden en esta labor, nos convierte en elementos activos y valiosos en la consecución de la Sociedad de la Información.



BIBLIOGRAFÍA

Area, Manuel (2007). Adquisición de competencias en información. Una materia necesaria en la formación universitaria. Documento marco REBIUN para la CRUE. [Fecha de consulta: 28/08/11].

Azorín Millaruelo, Cristina y Sánchez-Suárez, J.A (2009): Alfabetización informacional en un entorno virtual. ¿Trabajamos juntos?. 2011 CONGRESO ISKO CAPÍTULO ESPAÑOL (Valencia, marzo 2009). Valencia: Universidad Politécnica. Servicio de Publicaciones.

Bernhard, P. (2002): La formación en el uso de la información. Una ventaja en la Educación Superior. *Anales de Documentación*, num. 5. 409-435.

Eisenberg, Michael B. R. Berkowitz., (1990.) *Information problem solving: The Big Six skills approach to library & information skills instruction*. Norwood, N.J.: Ablex.

Gómez Hernández, José Antonio Y Pasadas Ureña, C. (2007): La alfabetización informacional en bibliotecas públicas. Situación actual y propuestas para una agenda de desarrollo. *IR, Information Research*. Vol. 12 No. 3, April 2007. . [Fecha de consulta: 28/08/11].

Gómez Hernández, José Antonio (2009): Aprender a enseñar competencias informacionales a los usuarios: avances en la formación profesional en España. *Anuario Thinkipi 2009*, 106-113.

Id.(2010). «Las bibliotecas universitarias y el desarrollo de las competencias informacionales en los profesores y los estudiantes». «Competencias informacionales y digitales en educación superior»[monográfico en línea]. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*. Vol. 7, n.º 2. UOC. [Fecha de consulta: 28/08/11].

LÓPEZ ZAZO, Ruth (2007): Formación de usuarios y alfabetización informacional en bibliotecas universitarias: propuesta de planificación para un CRAI. *Documentos de Trabajo Biblioteca Complutense*. 2007/9.

Mansfield, Daren (2010): No audition required!. Usin video tutorials in the 24x7 age. *SCONUL Focus*, 49,16-19.

NORMAS SOBRE APTITUDES PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR. (Aprobadas por la ACRL/ALA el 18 de enero de 2000. Traducción al castellano por Cristóbal Pasadas Ureña; versión en castellano publicada por acuerdo entre la ACRL/ALA y la AAB. Disponible en formato electrónico en <http://www.aab.es>)

Ponce De Haro, Jonathan; Aguilar Cuenca, Diego; García Aguilera, Francisco J.; Otamendi Herrera, Ainhoa (2010). «Hacia un itinerario de aprendizaje sólido para el teleformador: la propuesta del Programa EVA». [artículo en línea]. *Revista de*

Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC). Vol. 7, n.º 1. UOC. [Fecha de consulta:

Somoza-Fernández, Marta Y Abadal, Ernest. (2009).: Análisis of web-based tutorials created by academia libraries. *The journal of Academia Librarianship*, Vol. 35, num 2.126-131.

Universidad De Sevilla. Biblioteca (2009). Las competencias informacionales (CI) en las titulaciones de grado y postgrado de la Universidad de Sevilla. Propuesta de integración. [documento en línea].

Yang , Sharon (2009): Information literacy online tutorials. An introduction to rationale and technological tools in tutorial reation. *The Electronic Library*. Vol. 27 No. 4. 684 – 693

PROPUESTA DE TRABAJO

Elijase un resultado esperado de un indicador de alguna de dos de las normas ACRL.

Identificar y nombrar algún recurso o servicio bibliotecario relacionado con dichos resultados.

Localizar al menos cuatro diferentes productos formativos diferentes sobre dicho recurso o servicio. Preferentemente, elaborados por diferentes agentes y con distintas herramientas.

Comentar dichos productos.